

Как правильно писать рефераты

Реферат – это изложенный в письменном или устном виде доклад на заданную тему, на основе собранной из различных источников информации. При этом в реферат можно внести свою точку зрения, тогда он будет уже не просто сухим пересказом слов других, а индивидуальной, творческой работой. В идеале если вложить душу в подготовку, можно рассчитывать и на отличную оценку.

Этапы написания реферата

При составление реферата можно выделить несколько основных этапов:

- 1. Анализ темы.**
- 2. Краткий план работы.**
- 3. Подбор и изучение литературы.**
- 4. Подробный план.**
- 5. Написание реферата.**
- 6. Оформление.**



Иногда 2 и 4 пункты сливаются в один и могут быть выполнены как до изучения литературы, так и после. Все зависит от степени подготовленности учащегося и сложности задачи.

План реферата

План обязательно должен включать следующие разделы:

1. Введение (здесь кратко излагается суть проблемы, ее история, предпосылки того или иного события)
2. Основная часть (в этом разделе подробно раскрывают тему реферата, при необходимости раздел делят на подзаголовки и параграфы).
3. Заключение (здесь необходимо кратко подытожить все вышеописанное и представить выводы, как о проделанной вами работе, так и об изученной проблеме).

Список использованной литературы

Изучать литературу нелегко! Мой совет: при пролистывании книги замечать нужные страницы, потом на них карандашом отмечать на полях текст, который полностью подходит. После чего все это дело набрать на компьютере, придерживаясь подробного плана работы. В идеале хороший реферат – это минимум пара дней, проведенных в читальном зале библиотеки и еще столько же за книжками дома. Для кадетов эта задача сводится к нескольким часам, из-за минимальных требований к оформлению и небольшого объема (от 2 до 15 страниц).

Большинство преподавателей в первую очередь обращают внимание на этот список, и уже по нему могут приблизительно оценить работу. Из-за неправильно подобранной литературы можно мгновенно получить неудовлетворительную оценку. Это касается, в основном, всех высших учебных заведений.

Оформление реферата

Для каждого образовательного звена требования по оформлению рефератов существенно различаются. Но лучше лишний раз спросить у преподавателя, каким шрифтом и т.п. печатать, чем потом все переделывать. Есть общепринятые нормы текстовых документов (рефератов, курсовых и дипломных работ): шрифт Times New Roman 12 размера, полуторный интервал между строчками, красная строка и др. Но некоторые **учебные заведения** иногда утверждают другие нормы: более крупный шрифт, недопущение курсива в тексте и т.п. Особенности в оформлении есть и у самого списка использованной литературы. Все источники должны располагаться в алфавитном порядке, с указанием всех авторов, названия, года выпуска, названия издательства, и количества страниц. Иногда требуют дополнительно указывать страницы, непосредственно участвующие в реферате. По номеру соответствующего в этом списке источника каждой цитате присуждается соответствующий номер ссылки. Этот номер заносится либо с помощью функции вставки ссылок, либо занесением номера ссылки в квадратные скобки.

Пример	оформления	источника:
1. Лавриненко Е.В. «Тенденции развития праздников в современном российском городе» //Рубикон, 1999. № 1, 214 с.		

В реферат дополнительно можно включать схемы, рисунки, таблицы. Но нельзя забывать о сквозной нумерации. То есть все рисунки и схемы должны быть последовательно подписаны и пронумерованы от начала и до конца. Таблицы можно нумеровать также последовательно, но иногда делают по-другому: нумеруют их, привязывая к определенному параграфу или главе. То есть в первой главе втором параграфе появившаяся таблица может иметь название: Таблица 2.1. Это делается для наглядности и пригодится для дальнейшей защиты работы.

Рефераты необходимо защищать. Поэтому, чтобы вы не написали в работе – самое главное уметь это грамотно изложить в устной форме и попытаться ответить на вопросы, которые зададут преподаватели и сокурсники.
Удачи!